 Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Grupo: Indicadores de Gestión	No: 1-07	Pag 1 de 2
	Lugar: Salón DACA	Fecha: Agosto 30	Hora Inicio: 11 a.m.

Objetivo: Definir Metodología a seguir para la definición de los Indicadores de Gestión Institucionales

GRUPO DE TRABAJO		
1.	Ludmila Medina Monroy	Coordinadora Área de Análisis OPDI
2.	Fernando Balcázar	Área de Análisis OPDI
3.	Janeth Cristina García	Área de Análisis OPDI
4.	Mauricio Quiñónez Domínguez	Área de Análisis OPDI
5.	Constanza Gutiérrez Mellizo	Área Calidad y Mejoramiento OPDI
6.	Edgar Muñoz	Área Calidad y Mejoramiento OPDI
7.	Martha Castillo	Área Calidad y Mejoramiento OPDI
8.	Rodolfo Padilla	Área Calidad y Mejoramiento OPDI
9.	Félix Matiz P.	Área de Análisis OPDI

Agenda	
1	Definición de la metodología y presentación de conceptos


Desarrollo de la reunión:
 Previo a esta reunión se habían definido varios aspectos para la Formulación de los Indicadores de Gestión de la Universidad del Valle:

- Se había discutido la manera de construcción del modelo teniendo en cuenta que en la actualidad en la Universidad existe un plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015, el Plan de Acción 2005-2007 (y los indicadores del plan), los Indicadores SUE y el MECI.
- De acuerdo a lo anterior, se busco la manera de articular los indicadores, según 3 ejes: indicadores del plan, indicadores SUE e indicadores de procesos (MECI).
- Se hizo un trabajo en el cual se integraba todos los indicadores en una sola propuesta, partiendo de los indicadores del plan (2005-2007), que incorpora a los indicadores SUE. Los indicadores de procesos, por ser operativos, irán integrándose a medida que el modelo avance.
- Igualmente el Asesor había expuesto la metodología de trabajo donde se tendrá como productos finales:
 - Modelo conceptual que define el sistema de indicadores de la Universidad del Valle.
 - Indicadores a nivel macro de la Universidad (Indicadores del Plan Estratégico de Desarrollo y del Mapa de Procesos)
 - Guía para la elaboración de indicadores en la Universidad.
 - Requerimientos generales para el sistema de información que de soporte al proceso.

La reunión se inició con una exposición por parte del Asesor los principales conceptos de lo que es un Objetivo, como debe ser su formulación y cual es la diferencia entre un objetivo y un propósito.

La formulación de objetivos debe contener un verbo, un indicador (con atributo y métrica), debe tener un punto de partida, una meta, y un periodo de logro del objetivo.

Se establece que vamos a definir indicadores a nivel de programa y en lo posible a nivel de estrategia. Queda para discusión si luego es posible establecer indicadores a nivel de Asunto Estratégico.

 Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Grupo: Indicadores de Gestión	No: 1-07	Pag 2 de 2
	Lugar: Salón DACA	Fecha: Agosto 30	Hora Inicio: 11 a.m.

Se establece el formato en Excel, para la presentación de los asuntos estratégicos, donde se hará la definición de los indicadores.

Iniciar con un Verbo		Compromiso	Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	Incorporar	La definición del Plan Estratégico y cada uno de sus Asuntos Estratégicos al formato en Excel.	Grupo de trabajo	07/09/07	

Próxima Reunión	Fecha:	07/09/07	Invitados	GRUPO DE TRABAJO
	Hora Inicio:	8 a.m.		
	Hora Fin:	12 a.m.		
	Lugar:			

Acta	Elaboró: Rodolfo Padilla M.	Firmas	
	Firma:		